



# Tilintarkastuskertomus

2M-IT Oy:n yhtiökokoukselle

## **Tilinpäätöksen tilintarkastus**

### **Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet 2M-IT Oy:n (y-tunnus 2859795-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### **Lausunnon perustelut**

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### **Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistä, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

## **Muut raportointivelvoitteet**

### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Lappeenrannassa 15. maaliskuuta 2022

KPMG OY AB

Mia Svensk  
KHT

**2M-IT OY**

**Y-tunnus 2859795-3**

**TILINPÄÄTÖS**

**31.12.2021**

**2M-IT OY**  
**Y-tunnus 2859795-3**

SISÄLLYSLUETTELO

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2021

	Sivu
Toimintakertomus	1-7
Tuloslaskelma	8
Tase	9-10
Rahoituslaskelma	11
Tilinpäätöksen liitetiedot	12
Tuloslaskelman liitetiedot	13-14
Taseen liitetiedot	15-16
Allekirjoitukset	18
Tilintarkastusmerkintä	18
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	19

Tilinpäätöksen toteutti  
Sarastia Oy  
Kotkan toimisto  
Tornaattorintie 3  
48100 Kotka

## TOIMINTAKERTOMUS

### 1. Johdanto

Tämä on 2M-IT Oy:n toimintakertomus ajalta 1.1.2021-31.12.2021. 2M-IT Oy on 1.3.2018 perustettu yhtiö. Yhtiö syntyi Medi-IT Oy:n ja Medbit Oy:n sulautumisessa. Sulautuminen toteutettiin sulautuvien yhtiöiden liiketoimintojen yhdistämiseksi ja tehostamiseksi sekä tarkoituksenmukaisen yritysrakenteen aikaansaamiseksi.

Yhtiön toimialana on yhtiöjärjestyksen mukaan harjoittaa ICT-palveluja ja muita siihen liittyviä palveluja sekä toiminnan kehittämistä tukevien asiantuntijapalvelujen hankkimista ja tuottamista sekä palveluratkaisujen toimittamista omistajilleen in-house-periaatteella. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaisena yhteishankintayksikkönä. Yhtiö voi toimintaansa varten omistaa ja hallita kiinteistöjä sekä arvopapereita.

### 2. 2M-IT Oy:n liiketoimintojen kehitys tilikaudella 1.1.-31.12.2021

Yhtiön omistajina oli tilikauden päättyessä 11 (0) hyvinvointialuetta, 26 (23) kuntayhtymää, 37 (36) kuntaa ja 4 (3) kunta/kuntayhtymä omisteista osakeyhtiötä.

Yhtiön liiketoiminta on jaettu kolmeen liiketoimintaosastoon: Ratkaisupalveluihin, Tietotekniikkapalveluihin ja Sovelluspalveluihin. Liiketoiminnoittain jaettuna liikevaihdosta 49 (51) prosenttia tulee Sovelluspalveluista, 33 (37) prosenttia Tietotekniikkapalveluista ja 18 (12) prosenttia Ratkaisupalveluista.

Sovelluspalvelut suurimpana liiketoimintayksikkönä pystyi palvelemaan asiakkaitaan laadukkaasti ja samalla kehittämään toimintaansa tehokkaasti ja kannattavasti. Sovelluspalveluja työllisti tilikauden aikana eritoten liiketoimintasiirrot, järjestelmäpäivitykset ja Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymän 1.1.2022 toiminnan aloitukseen liittyvät muutokset.

Tietotekniikkapalvelut tuottivat tilikauden aikana laadukkaita ja tehokkaita palveluita toiminta-alueellaan. Edelleen Covid-19 pandemia ja merkittävästi kasvaneet tietoturvat nostivat tilikauden aikana palveluiden kysyntää ja kasvua oli erityisesti tietoturva-, laite-, service desk- ja lähituki- palveluissa. Tilikauden lopussa Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymän valmistelutyöt vaativat osastolta merkittävää työpanosta.

Ratkaisupalvelujen liiketoiminta kasvoi tilikauden aikana erityisen hyvin. Kokonaisuudessaan projektityötä tilikauden 2021 aikana tehtiin 94.516 (87.393) tuntia. Ratkaisupalveluiden liiketoimintajohtajana on toiminut Toni Suihko syyskuusta 2021 lähtien.

Liiketoimintasiirtoja toteutettiin tilikauden aikana Euran kunnalta, Laihian kunnalta, Närpiön kaupungilta, Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymältä, Rauman kaupungilta, Vöyrin kunnalta, Kristiinankaupunki kaupungilta ja Vaasan kaupungilta.

Yhtiössä pidettiin yhteistoimintalain 8 luvun mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 9.2.-23.3.2021.

Yhteistoimintaneuvottelut johtivat 18 henkilön työsuhteen muutokseen, joista seitsemän työsuhdetta päätettiin.

Yhtiö on toiminta-aikanaan tehostanut toimintaansa palvelutasoaan heikentämättä. Toiminnan tehostamisen kautta asiakasomistajille on pystytty tuottamaan palveluita alenevin yksikkökustannuksin.

### 3. Arvio taloudellisesta asemasta ja tuloksesta, tunnusluvut

Yhtiön tilikauden 1.1.2021-31.12.2021 (1.1.2020-31.12.2020) liikevaihto oli 118,1M€ (101,9M€) ja voitto 1.965.042,09€ (1.931.434,43€.) Yhtiön oma pääoma oli 31.12.2021 (31.12.2020) 8,2M€ (7,7M€) ja rahat ja pankkisaamiset 13,0M€ (8,9M€), joiden lisäksi yhtiöllä oli käyttämätöntä tililimiittiä 10,0 M€.

2M-IT Oy	1.1.2021-31.12.2021	1.1.2020-31.12.2020	1.1.2019-31.12.2019
Liikevaihto	118.055.818,32	101.887.220,54€	93.294.078,86€
Liikevoitto/-tappio	2.484.231,21€	2.448.834,72€	580.340,16€
Liikevoitto/-tappio- %	2,10%	2,4%	0,62%
Oman pääoman tuotto- %	24,71%	29,03%	7,77%
Omavaraisuusaste	26,84%	31,20%	27,35%

### 4. Henkilöstö

2M-IT Oy:n palveluksessa oli tilikauden 1.1.-31.12.2021 aikana keskimäärin 515 (2020: 514 ja 2019: 491) henkilöä. Tilikauden päättyessä henkilökuntaa oli 569 (2020: 523 ja 2019: 500). Henkilöstön keski-ikä vuoden lopussa oli 44,9 (2020: 45,6 ja 2019: 45,3) vuotta. Palkkoja ja palkkioita tilikaudella maksettiin yhteensä 28.306.643,45€ (2020: 25.902.964,29€ ja 2019: 23.965.348,09€).

### 5. Osakepääoma

2M-IT Oy:llä on yksi osakesarja:

Osakesarjassa on 106.270 osaketta, yksi osake tuottaa oikeuden yhteen ääneen yhtiökokouksessa. Yhtiöjärjestyksen mukaan osakkeisiin liittyy lunastus- ja suostumuslauseke.

2M-IT Oy:n ylimääräinen yhtiökokous myönsi 29.1.2020 hallitukselle valtuudet toteuttaa suunnattuja osakeanteja 31.12.2021 asti. Tilikauden aikana hallituksen avaamissa suunnatuissa osakeanneissa merkittiin yhteensä 480 uutta osaketta. Suunnatuilla osakeanneilla on osaltaan turvattu liiketoiminnan edellytykset. Osakkeiden merkintähinta oli 74 euroa osakkeelta tilinpäätökseen 31.12.2020 perustuvan käyvän arvon mukaisesti. Kaikki merkityt osakkeet merkittiin kaupparekisteriin 31.12.2021 mennessä. Merkintähinnat kirjattiin kaikki vapaan oman pääoman rahastoon. Suunnattuja osakeanteja avattiin tilikauden aikana seuraavasti:

Merkintäoikeuden saaja	Merkintäaika	Merkittyjen osakkeiden määrä	Osakkeet merkitty kaupparekisteriin
Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä	26.2.-9.4.2021	30	17.6.2021
Raahan seudun hyvinvointikuntayhtymä	26.2.-9.4.2021	0	
Kaiku24 Oy	29.4.-15.6.2021	30	19.10.2021

Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä	27.5.-14.6.2021	30	19.10.2021
Mustasaaren kunta	26.8.-30.9.2021	30	31.12.2021
Etelä-Karjalan hyvinvointialue	23.9.-29.10.2021	0	
Kanta-Hämeen hyvinvointialue	23.9.-29.10.2021	30	31.12.2021
Keski-Suomen hyvinvointialue	23.9.-29.10.2021	0	
Kymenlaakson hyvinvointialue	23.9.-29.10.2021	0	
Pohjanmaan hyvinvointialue	23.9.-29.10.2021	30	31.12.2021
Päijät-Hämeen hyvinvointialue	23.9.-29.10.2021	0	
Satakunnan hyvinvointialue	23.9.-29.10.2021	30	31.12.2021
Varsinais-Suomen hyvinvointialue	23.9.-29.10.2021	30	31.12.2021
Etelä-Savon hyvinvointialue	28.10.-22.11.2021	30	31.12.2021
Etelä-Karjalan hyvinvointialue	25.11.-27.12.2021	30	31.12.2021
Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue	25.11.-27.12.2021	30	31.12.2021
Keski-Suomen hyvinvointialue	25.11.-27.12.2021	30	31.12.2021
Kymenlaakson hyvinvointialue	25.11.-27.12.2021	30	31.12.2021
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue	25.11.-27.12.2021	30	31.12.2021
Päijät-Hämeen hyvinvointialue	25.11.-27.12.2021	30	31.12.2021
Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä	25.11.-27.12.2021	30	31.12.2021

Vuoden lopussa 2021 2M-IT Oy:n rekisteröity osakepääoma oli 400.000,00 euroa, jota vastaava yhtiön osakkeiden kokonaismäärä oli 106.270 osaketta.

#### 6. Yrityksen organisaatio, johto ja tilintarkastaja

Yhtiön organisaatio koostuu Ratkaisupalveluiden, Tietotekniikkapalveluiden ja Sovelluspalveluiden liiketoimintaosastoista. Liiketoimintaosastoja tukee hallinnon ja asiakkuudenhallinnan tukipalvelut. Asiakkuusjohtajana aloitti syyskuussa 2021 Arto Lehtokari, joka siirtyi tehtävään Ratkaisupalveluiden liiketoimintajohtajan paikalta.

Yhtiön hallitus koostui 1.1.-5.5.2021 välisenä aikana seuraavista henkilöistä:

- Arja Pesonen puheenjohtaja
- Leila Lindell varapuheenjohtaja
- Tuomas Heikkinen jäsen
- Marina Kinnunen jäsen
- Ari Salmela jäsen
- Timo Louna jäsen
- Juha Metso jäsen

2M-IT Oy:n hallitus kokoontui 1.1.2021-5.5.2021 välisenä aikana yhteensä 5 kertaa

Yhtiön hallitus on koostunut 5.5.2021 alkaen seuraavista henkilöistä:

- Arja Pesonen puheenjohtaja
- Timo Louna varapuheenjohtaja
- Leila Lindell jäsen
- Max Lönnqvist jäsen

- Marina Kinnunen jäsen
- Ari Salmela jäsen
- Pekka Suomalainen jäsen

2M-IT Oy:n hallitus kokoontui 5.5.2021-31.12.2021 välisenä aikana yhteensä 8 kertaa.

Tilikauden aikana järjestettiin yksi osakaskokous 3.11.2021. Kokouksen puheenjohtajana toimi Matti Bergendahl.

Varsinainen yhtiökokous pidettiin 5.5.2021.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Jari Nevalainen.

Yhtiön tilintarkastajana toimi KPMG Oy Ab ja päävastuullisena tilintarkastajana toimi 22.6.2021 asti Teija Sutinen KHT, KPMG Oy Ab ja 22.6.2021 lähtien päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut Mia Svensk KHT, KPMG Oy Ab.

#### 7. Tutkimus- ja kehittämistoiminta

2M-IT Oy:n palvelunhallinnan johtamisjärjestelmälle on myönnetty IT-palveluhallinnan ISO/IEC 20000-1:2011 ja Laadunhallinnan ISO 9001:2015 sertifiikatit 1.10.2018. Sertifiikatit kattavat kaikki 2M-IT:n tuottamat palvelut, toimipisteet ja asiakkaat. Vuonna 2019 toteutettiin Palveluhallinnan johtamisjärjestelmän laajennus. Laajennuksen myötä otettiin käyttöön terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden valmistamiseen tarkoitettu ISO 13485:2016 johtamisjärjestelmästandardi, joka kattaa 2M-IT:n tiedonhallinnan alustapalvelut, joita ovat tietoallas, tietovarasto ja niihin sisältyvän toiminnan. Iso 13485:2016 sertifiikaatti myönnettiin 2.12.2019.

Tilikauden aikana toteutettiin ISO/IEC 20000-1:2018- ja ISO9001:2015-sertifikaattien uudelleensertifiointiauditoinnit sekä ISO13485:2016-sertifikaatin seuranta-arviointi. Kansainvälinen ISO/IEC 20000-1 standardin pohjalta sertifioitu IT-palvelunhallinnan järjestelmä osoittaa 2M-IT:n sitoutumisen palveluiden suunnitteluun, käyttöönottoon, toimittamiseen ja parantamiseen tavalla, joka täyttää IT-palveluille asetetut vaatimukset. ISO 9001 –sertifiikaatti on kansainvälisesti tunnettu hyvän laadun todiste. Se on maailman tunnetuin laatu- ja johtamisjärjestelmä, jonka ydinajatus on selkeästi kuvatut prosessit ja niiden jatkuva parantaminen.

2M-IT Oy:n tutkimus- ja kehittämistoiminnan kulut tilikaudella olivat 183.985,94€ (36.927,26€).

#### 8. Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Yhtiön liiketoiminta on jatkunut tilikauden päättymisen jälkeen suunnitelmien mukaan.

#### 9. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yhtiön liiketoimintaedellytysten odotetaan säilyvän vakaana vuonna 2022. Yhtiöllä on hyvä taloudellinen kyky tuottaa positiivista rahavirtaa. Yhtiö tuottaa laadukkaita palveluja ja on kysytty kumppani toiminta-alueellaan. Lisääntyvä etätyöskentely, digitaalisten palvelujen kasvu, hyvinvointialueiden



käynnistyshankkeet ja tehostamistarpeet julkisen sektorin sote-palveluissa lisäävät yhtiön palveluiden kysyntää.

10. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista liiketoimintojen kehittymiseen vaikuttavista seikoista

2M-IT:n lähitulevaisuuden merkittävimmät epävarmuudet kohdistuvat valtakunnalliseen hyvinvointialue-uudistukseen. Uudistusten toteutuminen lisää 2M-IT Oy:n tuottamien palveluiden kysyntää, jolloin kyvykkäiden resurssien riittävyys nousee merkittäväksi riskiksi.

11. Hallituksen esitys yhtiön tulosta koskeviksi toimenpiteiksi

Yhtiön hallitus esittää, että tilikauden voitto 1.965.042,09€ kirjataan aikaisempien tilikausien voittovaroihin ja osinkoa jaetaan 15 euroa osakkeelta yhteensä 1.594.050,00€. Osinko on nostettavissa 1.6.2022 alkaen.

12. Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista

Tässä selvityksessä kuvataan 2M-IT Oy:n vastuullisuuteen liittyvää toimintaa kirjanpitolain 3a luvun vaatimusten mukaisesti (muut kuin taloudelliset tiedot).

Liiketoimintamallin kuvaus; 2M-IT Oy on Suomen suurin sosiaali- ja terveydenhuollon tietoteknisiä palveluja tuottava julkisomisteinen yhtiö. 2M-IT auttaa asiakkaitaan strategisena kumppanina ja alaa perusteellisena ymmärtävänä toimijana niin sote-alan päivittäisessä tekemisessä kuin pitkäjänteisessä kehitystyössä. Hyvin toimivan kumppanuuden myötä toimitamme asiakkaille tehokkaat sovellus-, tietotekniikka- ja ratkaisupalvelut.

Yhtiön toimintaa johdetaan määritettyjen ydinprosessien ja standardien kautta. Keskeisimpinä prosesseina vastuullisuuden osalta voidaan mainita yhtiön lakiasioita, riskienhallintaa ja henkilöstöä koskevat prosessit.

12.1. Ympäristövastuu

2M-IT Oy tunnistaa ympäristövastuunsa ja toimittamalla asiakkaille tehokkaita digitaalisia ratkaisuja auttaa osaltaan hillitsemään ilmastomuutosta. Asiakkaiden manuaalisia prosesseja digitalisoimalla 2M-IT Oy edistää koko yhteiskunnan kestävästä kehitystä.

Yhtiössä on hyödynnetty etätyöskentelyä jo ennen Covid-19 aikaa ja vaikutusta. Yhtiön etätyötä koskeva paikallinen sopimus on uudistettu 2020 vuoden aikana tavoitteena mahdollistaa vielä aiempaa joustavammalla etätyön käytännöt. Etäyhteyksiä on hyödynnetty aiempaa laajemmin myös asiakasneuvotteluissa ja yhteistyöpalavereissa kumppaneiden kanssa, näin tarvittavan matkustamisen määrä on vähentynyt huomattavasti.

12.2. Sosiaalinen vastuu ja henkilöstövastuu

2M-IT Oy on ottanut esimiestyössä käyttöön tilannejohtamisen mallia (Blanchard SLII) johtamisen kasvuohjelman avulla. Yhtiön esimiehille on järjestetty tähän liittyvä koulutuskokonaisuus ja lisäksi henkilöstölle on järjestetty aiheeseen liittyvä webinaari sekä tukimateriaali. Tilannejohtamisen mallin käytäntöön vientiä jatketaan edelleen vuoden 2022 aikana ja myös uusille esimiehille järjestetään tilannejohtamisen koulutus. Yhteneväinen esimiestyön malli varmistaa työntekijöiden yhdenmukaisen ohjauksen ja johtamisen käytäntöjä.

Työntekijöiden tapaturmavakuutusta laajennettiin 8.12.2021 alkaen kattamaan myös vapaa-ajalla tapahtuvat vahingot.

2M-IT Oy tarjoaa työntekijöilleen liikunta-, kulttuuri ja hyvinvointiedun, joka on vuositasolla 300€ työntekijää kohden. Etu on laaja-alaisesti käytettävissä työntekijän henkilökohtaiseen hyvinvointiin.

#### 12.3. Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

2M-IT Oy:n henkilöstöjohtamisessa noudatetaan yhteistoimintasopimusta ja työsuojelun toimintaohjelmaa, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa, työehtosopimusta, paikallisia sopimuksia, voimassa olevia lakeja ja valtakunnallisia sopimuksia sekä yhtiön hallituksen päätöksiä. Toimiva yhteistyöjärjestelmä edesauttaa henkilöstön sitoutumista työorganisaation tavoitteisiin ja kehittää vuorovaikutussuhteita.

#### 12.4. Korruption ja lahjonnan torjunta

2M-IT Oy:lle on määritetty hallituksen hyväksymät eettiset periaatteet, jotka perustuvat yhtiön arvoihin ja kansainvälisiin, UN Global Compactin luomiin periaatteisiin, joiden tavoitteena on edistää yritysten kestävästä kehitystä ja hyvää yrityskansalaisuutta. Eettiset periaatteet ohjaavat työtämme kaikilla liiketoiminta-alueilla ja jokaisen työntekijän vastuulla on noudattaa eettisiä periaatteita päivittäisessä työssään.

Johtajilla ja esimiehillä on vastuu tiedottaa periaatteista, niihin liittyvästä ohjaamisesta ja periaatteiden noudattamisesta omilla vastualueillaan. Kuka tahansa työntekijä tai kolmas taho voi ottaa tarvittaessa myös nimettömästi yhteyttä yhtiön johtoon tai riskienhallintaan ilmoittaakseen mistä tahansa noudattamatta jättämisestä pelkäämättä vastatoimia tai muita negatiivisia seuraamuksia. Noudattamatta jättämiset tutkitaan asianmukaisesti ja aiheellisiin toimenpiteisiin ryhdytään tarvittaessa.

#### 12.5. Tietosuoja ja tietoturva

2M-IT Oy on sitoutunut suojaamaan asiakkaidensa, yhteistyökumppaneidensa ja henkilöstönsä tiedot ja tietojärjestelmät kulloisenkin roolinsa edellyttämällä tavalla. Tietosuojan ja tietoturvan osalta on yritystasolla määritelty tavoitteet ja periaatteet sekä yritystason roolit ja vastuut, joiden kautta voidaan toteuttaa lainsäädännön ja toiminnan edellyttämää tietosuoja ja tietoturvatointia. Yritystason ohjaus perustuu tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaan, niistä johdettuihin periaatteisiin ja ohjeisiin, jatkuvasti kehitettävään suunnitteluun ja kehitykseen sekä henkilöstön aktiiviseen kouluttamiseen. Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvää kehittämistoimintaa edistetään korkealla prioriteetilla pyrkimyksenä jatkuvasti parantaa yrityksen palvelutuotannon luotettavuutta, jatkuvuutta ja laatua.

Käytännön tasolla tietosuoja ja tietoturva sekä niihin liittyvät periaatteet ja toimintatavat huomioidaan kaikessa tietojen käsittelyssä jo suunnitteluvaiheen aikana, jossa tiedostetaan ne toimenpiteet, joita edellytetään kulloisenkin tilanteen osalta. Nämä tiedostetut toimenpiteet toteutetaan varmistaen tietosuojan ja tietoturvan tason riittävyys. Lisäksi tehtyjä toimenpiteitä sekä asetettuja tavoitteita seurataan asetettujen mittareiden avulla.

## 12.6. Muut kuin taloudelliset tunnusluvut

Teema	Tunnusluku	2021	2020
Ympäristövastuu	Ympäristöä edistävien toimien lukumäärä	3	2
Sosiaalinen vastuu	Työehtosopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö keskimäärin	530	503
Ihmisoikeuksien kunnioittaminen	Henkilöstön tulovaihtuvuus ikäryhmittäin	<20 v. → 0 20-29 v. → 20 30-39v. → 37 40-49 v. → 43 50-59 v. → 10 60- v. → 0	<20 v. → 0 20-29 v. → 4 30-39v. → 15 40-49 v. → 14 50-59 v. → 16 60- v. → 1
Tietosuoja ja tietoturva	Hallinnollisten sanktioiden määrä	0	0
Korruption ja lahjonnan torjunta	Rikkeiden määrä	0	0

<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>1.1. - 31.12.2021</b>	<b>1.1. - 31.12.2020</b>
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>118 055 818,32</b>	<b>101 887 220,54</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	143 727,96	294 980,05
Materiaalit ja palvelut	-71 962 259,66	-59 122 805,97
Henkilöstökulut	-34 161 355,19	-30 932 364,32
Poistot ja arvonalentumiset	-1 837 242,27	-2 443 009,08
Liiketoiminnan muut kulut	-7 754 457,95	-7 235 186,50
<b>LIKEVOITTO</b>	<b>2 484 231,21</b>	<b>2 448 834,72</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-38 885,97	-50 452,59
<b>VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>2 445 345,24</b>	<b>2 398 382,13</b>
Tuloverot	-480 303,15	-466 947,70
<b>TILIKAUDEN VOITTO</b>	<b>1 965 042,09</b>	<b>1 931 434,43</b>

TASE

VASTAAVAA	31.12.2021	31.12.2020
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>AINEETTOMAT HYÖDYKKEET</b>		
Aineettomat oikeudet	687 557,70	419 090,61
Muut aineettomat hyödykkeet	0,00	250 510,63
Ennakkomaksut, aineeton	12 483,08	0,00
<b>AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHT.</b>	<b>700 040,78</b>	<b>669 601,24</b>
<b>AINEELLISET HYÖDYKKEET</b>		
Muut koneet ja kalusto	4 604 498,37	3 030 747,37
<b>AINEELLISET HYÖDYKKEET YHT.</b>	<b>4 604 498,37</b>	<b>3 030 747,37</b>
<b>SIJOITUKSET</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	120 041,00	20 041,00
<b>SIJOITUKSET YHT.</b>	<b>120 041,00</b>	<b>20 041,00</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>5 424 580,15</b>	<b>3 720 389,61</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>PITKÄAIKAISET SAAMISET</b>		
Pitkäaikaiset lainasaamiset	104 610,41	86 114,57
<b>PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ</b>	<b>104 610,41</b>	<b>86 114,57</b>
<b>LYHYTAIKAISET SAAMISET</b>		
Myyntisaamiset	8 272 827,63	8 522 668,41
Lainasaamiset	0,00	5 245,24
Siirtosaamiset	3 823 766,29	4 181 327,04
<b>LYHYTAIKAISET SAAMISET YHT.</b>	<b>12 096 593,92</b>	<b>12 709 240,69</b>
<b>SAAMISET YHTEENSÄ</b>	<b>12 201 204,33</b>	<b>12 795 355,26</b>
<b>RAHAT JA PANKKISAAMISET</b>	<b>13 025 011,35</b>	<b>8 878 582,82</b>
<b>RAHAT JA PANKKISAAMISET YHT.</b>	<b>13 025 011,35</b>	<b>8 878 582,82</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHT.</b>	<b>25 226 215,68</b>	<b>21 673 938,08</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>30 650 795,83</b>	<b>25 394 327,69</b>

TASE

VASTATTAVAA	31.12.2021	31.12.2020
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	400 000,00	400 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3 194 510,09	3 158 990,09
Edellisten tilikausien voitto	2 599 868,54	2 255 284,11
<b>TILIKAUDEN VOITTO</b>	<b>1 965 042,09</b>	<b>1 931 434,43</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHT.</b>	<b>8 159 420,72</b>	<b>7 745 708,63</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA</b>		
Saadut ennakot	255 821,74	570 625,09
Ostovelat	12 903 416,79	8 536 987,41
Muut velat	2 681 052,87	2 929 130,59
Siirtovelat	6 651 083,71	5 611 875,97
<b>LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>22 491 375,11</b>	<b>17 648 619,06</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHT.</b>	<b>22 491 375,11</b>	<b>17 648 619,06</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>30 650 795,83</b>	<b>25 394 327,69</b>

		31.12.2021	31.12.2020
<b>SUORA RAHOITUSLASKELMA</b>			
<i>Liiketoiminnan rahavirta</i>			
Myynnistä saadut maksut	+	117 990 855,75	96 747 543,05
Liiketoiminnan muista tuotoista saadut maksut	+	127 289,16	294 980,05
Maksut liiketoiminnan kuluista	-	-108 318 583,00	-94 471 361,26
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	+/-	9 799 561,91	2 571 161,84
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	+	-38 934,70	-51 994,75
Saadut korot liiketoiminnasta	+	48,73	1 542,16
Saadut osingot liiketoiminnasta	+		
Maksetut välittömät verot	-	-502 988,76	-466 947,70
Rahavirta ennen satunnaisia eriä	+/-	9 257 687,18	2 053 761,55
Liiketoiminnan satunnaisista eristä johtuva rahavirta ( netto )	+/-	0,00	
<b>Liiketoiminnan rahavirta ( A )</b>	<b>+/-</b>	<b>9 257 687,18</b>	<b>2 053 761,55</b>
<i>Investointien rahavirta</i>			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	+	-3 441 432,81	-822 649,00
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	+	0,00	
Myönnetyt lainat	-	-18 495,84	-17 689,01
Investoinnit muihin sijoituksiin	+	-100 000,00	
Lainasaamisten takaisinmaksut	+		
Luovutustulot muista sijoituksista	+		
Saadut korot investoinneista	+		
Saadut osingot investoinneista	+		
<b>Investointien rahavirta ( B )</b>	<b>+/-</b>	<b>-3 559 928,65</b>	<b>-840 338,01</b>
<i>Rahoituksen rahavirta</i>			
Maksullinen osakeanti	+	35 520,00	255 750,00
Omien osakkeiden hankkiminen	+	0,00	
Omien osakkeiden myynti	+		
Lyhytaikaisten lainojen nostot	+	0,00	
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-	0,00	
Pitkäaikaisten lainojen nostot	+	0,00	
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-	0,00	-772 836,75
Maksetut osingot ja muu voitonjako	-	-1 586 850,00	
Konserniavustus	+/-	0,00	
<b>Rahoituksen rahavirta ( C )</b>	<b>+/-</b>	<b>-1 551 330,00</b>	<b>-517 086,75</b>
<b>Rahavarojen muutos ( A + B + C ) lisäys ( + ) / vähennys ( - )</b>	<b>+/-</b>	<b>4 146 428,53</b>	<b>696 336,79</b>
<i>Rahavarat tilikauden alussa</i>		8 878 582,82	8 182 246,03
<i>Rahavarat tilikauden lopussa</i>		13 025 011,35	8 878 582,82
		4 146 428,53	696 336,79

**TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT**

**31.12.2021**

**TILINPÄÄTÖKSEN LAADINTAPERIAATTEET**

Kirjanpitovelvollista koskevat liitetiedot

2M-IT Oy (2859795-3) on rekisteröity 1.3.2018.

Medi-It Oy (1737185-2) ja Medbit Oy (2153504-7) sulautuivat 1.3.2018 uuteen perustettuun yritykseen 2M-It Oy:öön (2859795-3). Yhtiö on perustettu 8.9.2017 allekirjoitetun sulautumissuunnitelman mukaisesti.

Tilinpäätös 1.1.-31.12.2021 on saatavissa osoitteesta

2M-IT Oy  
Joukahaisenkatu 9 B  
20520 TURKU

**Pysyvien vastaavien arvostus**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu suunnitelman mukaisilla poistoilla vähennettyyn hankintamenuon.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen käyttöiän mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenuosta.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat

Aineettomat hyödykkeet  
Aineelliset hyödykkeet

3 - 5 v.  
3 - 5 v.



TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT		31.12.2021	31.12.2020
<b>LIKEVAIHTO</b>			
		118 055 818,32	101 887 220,54
Myynti, oma työ	22 017 760,03		18 369 725,34
Myynti, kokonaispalvelu	85 046 816,26		71 743 663,34
Myynti, läpilaskutus	10 978 703,24		11 764 478,93
Muu myynti	12 538,79		9 352,93
<b>LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT</b>			
		143 727,96	294 980,05
Koulutuskorvaukset	12 776,97		31 193,48
Muut tuet ja avustukset	118 830,68		157 739,37
Muut tuotot	12 120,31		106 047,20
<b>MATERIAALIT JA PALVELUT</b>			
		71 962 259,66	59 122 805,97
Ostot tilikauden aikana	3 852 568,26		3 671 368,95
aktivoitu taseeseen	-117 977,00		-1 272 573,62
Ostettu tukipalvelu ja projektityö	13 805 015,47		8 544 809,70
aktivoitu taseeseen	-12 483,08		-108 294,00
Käyttöpalvelu ja tietoliikenne	3 826 504,25		4 101 344,55
Vuokrattu työvoima	4 550,00		8 640,00
Alihankintaostot	2 658 793,12		1 212 068,66
Sovelluskäyttömaksut	40 422 050,08		32 914 950,87
Tietoliikennepalvelut	1 499 057,75		1 512 503,84
Laitte- ja ohj. leasing asiakkaille	6 024 180,81		8 537 987,02
<b>HENKILÖSTÖKULUT</b>			
		34 161 355,19	30 932 364,32
Palkat ja palkkiot	28 306 643,45		25 902 964,29
Eläkekulut	4 871 669,39		4 274 817,84
Muut henkilösivukulut	983 042,35		754 582,19
<b>JOHDON PALKAT JA PALKKIOT</b>			
		274 273,63	237 726,12
Johdon ja hallituksen jäsenten palkat ja palkkiot			
<b>HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN</b>			
		515	514
Palkansaajat keskimäärin kokoaikaisiksi muutettuna			
-toimihenkilöt			
<b>TILIKAUDEN POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>			
		1 837 242,27	2 443 009,08
Aineettomat oikeudet	7 116,50		48 460,81
Tietokoneohjelmat	311 146,85		220 272,74
Kehittämismenot	0,00		946 136,86
Muut pitkävaikutteiset menot	94 978,48		105 210,92
Koneet ja kalusto	1 050 639,97		760 064,55
Arvonalentumiset	373 360,47		362 863,20
<b>LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT</b>			
		7 754 457,95	7 235 186,50
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	1 030 216,68		1 015 739,15
Toimitilakulut	2 221 742,82		2 422 823,79
Ajoneuvokulut	163 618,70		133 752,66
Laitte ja ohjelmakulut	2 035 238,21		1 768 665,00
Matkakulut	316 259,35		384 416,92
Edustuskulut	46 042,07		37 064,41
Markkinointikulut	98 635,25		102 456,50
Tutkimus- ja kehitys ja sertifiointikulut	183 985,94		36 927,26
Muut hallintokulut	1 658 718,93		1 332 649,23
Muut liikekulut	0,00		691,58

		31.12.2021		31.12.2020
<b>Tilintarkastuspalkkiot</b>				
KPMG Oy Ab	lakisääteinen tilintarkastus	22 997,50	lakisääteinen tilintarkastus	18 600,00
	lakipalvelut		lakipalvelut	0,00
	muut palvelut	39 836,55	muut palvelut	3 720,00
<b>Lähipiiritoimet</b>				
Tilikauden aikana lähipiirin kanssa toteutuivat seuraavat liiketapahtumat				
Ostot yhteensä		415 410,99		
Myynnit yhteensä		39 905 083,21		
Liiketapahtumiin sisältyy yhtiön hallituksen jäsenten kautta muodostuvan lähipiirin ja omistuksen kautta muodostuvan lähipiirin (omistus yhtiöstä yli 20%) lähipiiritoimet. Lähipiiriliiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Yhtiöllä ei ole lainasaamia lähipiiriltä, eikä vastuita lähipiiriä kohtaan.				
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
Muut korko- ja rahoitustuotot				
Muilta		48,73		1 542,16
Korkokulut ja muut rahoituskulut				
Muille		38 934,70		51 994,75
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ</b>		<b>38 885,97</b>		<b>50 452,59</b>
<b>VÄLITTÖMÄT VEROT</b>				
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta		502 988,76		466 968,05
Veronpalautukset/jäännösverot		22 685,61		20,35
		<u>480 303,15</u>		<u>466 947,70</u>

2M-IT Oy  
Y-tunnus 2859795-3

## TASEEN LIITETIEDOT

31.12.2021

31.12.2020

## PYSYVÄT VASTAAVAT

## AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Kehittämismenot		
Hankintameno 1.1.	0,00	2 381 629,95
Tilikauden poistot ja arvonalentumiset	0,00	-946 136,86
Vähennys	0,00	-1 435 493,09
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00

## Aineettomat oikeudet

Hankintameno 1.1.	419 090,61	449 472,67
Lisäykset	616 300,76	238 351,49
Tilikauden poistot ja arvonalentumiset	-347 833,67	-268 733,55
Kirjanpitoarvo 31.12.	687 557,70	419 090,61

## Muut pitkävaikutteiset menot

Hankintameno 1.1.	250 510,63	355 721,55
Tilikauden poistot ja arvonalentumiset	-250 510,63	-105 210,92
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	250 510,63

## Ennakkomaksut aineeton

Hankintameno 1.1.	0,00	0,00
Lisäykset	12 483,08	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	12 483,08	0,00

## AINEELLISET HYÖDYKKEET

## Koneet ja kalusto

Hankintameno 1.1.	3 030 747,37	2 133 884,52
Lisäykset	2 812 648,97	1 656 927,40
Tilikauden poistot ja arvonalentumiset	-1 238 897,97	-760 064,55
Kirjanpitoarvo 31.12.	4 604 498,37	3 030 747,37

## SIJOITUKSET

## Osakkeet ja osuudet

Hankintameno 1.1.	20 041,00	20 041,00
Lisäykset	100 000,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	120 041,00	20 041,00

	31.12.2021	31.12.2020
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>PITKÄAIKAISET SAAMISET</b>		
Pitkäaikaiset saamiset muilta	104 610,41	86 114,57
<b>LYHYTAIKAISET SAAMISET</b>		
Myyntisaamiset	8 272 827,63	8 522 668,41
Lainasaamiset	0,00	5 245,24
Siirtosaamiset	3 823 766,29	4 181 327,04
Lyhytaikaiset siirtosaamisiin sisältyvät erät		
Ennakkomenot	3 684 554,68	4 080 925,63
Muut siirtosaamiset	139 211,61	100 401,41
<b>LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ</b>	<b>12 096 593,92</b>	<b>12 709 240,69</b>
<b>SAAMISET YHTEENSÄ</b>	<b>12 201 204,33</b>	<b>12 795 355,26</b>
<b>RAHAT JA PANKKISAAMISET</b>		
Rahat ja pankkisaamiset	13 025 011,35	8 878 582,82
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma 1.1.	400 000,00	400 000,00
Osakepääoma 31.12.	400 000,00	400 000,00
Sidottu oma pääoma 31.12.	400 000,00	400 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	3 158 990,09	2 903 240,09
lisäys	35 520,00	255 750,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	3 194 510,09	3 158 990,09
Edellisten tilikausien voitto 1.1.	4 186 718,54	2 255 284,11
Osingon jako	-1 586 850,00	
Edellisten tilikausien voitto 31.12	2 599 868,54	2 255 284,11
<b>Tilikauden voitto</b>	<b>1 965 042,09</b>	<b>1 931 434,43</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>8 159 420,72</b>	<b>7 745 708,63</b>
Jakokelpoisen oman pääoman määrä		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3 194 510,09	3 158 990,09
Edellisten tilikausien voitot	2 599 868,54	2 255 284,11
Tilikauden voitto	1 965 042,09	1 931 434,43
Jakokelpoisen oman pääoman määrä	7 759 420,72	7 345 708,63

	31.12.2021	31.12.2020
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA</b>		
Saadut ennakot	255 821,74	570 625,09
Ostovelat	12 903 416,79	8 536 987,41
Muut velat	2 681 052,87	2 929 130,59
Siirtovelat	6 651 083,71	5 611 875,97
<b>Lyhytaikaisiin muihin velkoihin sisältyvät erät</b>		
Vaasan liiketoimintasiirto	328 300,76	
Tilitettävä arvonlisävero	1 417 249,32	1 960 764,96
Työttömyysvak maksut	223 822,76	179 396,89
Ennakonpidätys ja sotu	701 011,40	574 557,16
Muut lakisääteiset maksut palkoista	10 740,22	8 869,33
Sairasvakuutuskorvaukset	-71,59	1 654,59
Lyhennysosuudet 2021 liiketoimintakauppa	0,00	203 887,66
<b>Lyhytaikaisiin siirtovelkoihin sisältyvät erät</b>		
Lomapalkkajaksotus	4 873 032,83	4 577 378,06
Muu palkkajaksotus	1 321 102,23	603 427,48
Verojaksotus	-36 031,95	421 842,89
Pata SCE lisenssit	483 342,08	0,00
Muut siirtovelat	9 638,52	9 227,54
<b>LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>22 491 375,11</b>	<b>17 648 619,06</b>

**Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot**

	31.12.2021	31.12.2020
<b>Leasing sopimuksista maksettavat määrät</b>		
seuraavalla tilikaudella (2022) maksettavat määrät	1 784 570,80	4 397 049,80
myöhemmin maksettavat	1 478 033,15	4 718 497,54
	<u>3 262 603,95</u>	<u>9 115 547,34</u>
<b>Vuokravastuut</b>		
Seuraavalla tilikaudella(2022) maksettavat	1 266 118,27	1 184 466,28
Myöhemmin maksettavat	680 999,88	1 213 896,20
<b>Yhteensä</b>	<u>1 947 118,15</u>	<u>2 398 362,48</u>
<b>Yrityskiinnitys</b>		
Turun Seudun Osuuspankki		
Omistaja 2M-IT Oy 2859795-3	5 000 000,00	5 000 000,00

**Kilpailulain 30 d § mukainen tuloslaskelma markkinolla tapahtuvasta taloudellisesta toiminnasta**

Tuloslaskelma kuvaa yhtiön palveluiden myyntiä ulkoisille asiakkaille, jotka eivät ole yhtiön omistajia. Tuotetut palvelut ovat markkinahinnoiteltuja ja kustannukset palveluille on kohdistettu aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>1.1.2021 - 31.12.2021</b>	<b>1.1.2020 - 31.12.2020</b>
<b>LIKEVAIHTO</b>	224 862,75	194 473,13
<b>MATERIAALIT JA PALVELUT</b>	-100 287,82	-80 982,39
<b>HENKILÖSTÖKULUT</b>	-5 398,38	-4 010,56
<b>LIKETOIMINNAN MUUT KULUT</b>	-348,08	0,00
<b>LIKEVOITTO</b>	<b>118 828,47</b>	<b>109 480,18</b>

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

24. päivänä helmikuuta 2022

DocuSigned by:  
[Redacted]  
Arja Pesonen  
puheenjohtaja  
25-helmi-2022 | 10:22:22 EET

DocuSigned by:  
[Redacted]  
Leila Lindén  
hallituksen jäsen

Max Lönnqvist  
hallituksen jäsen  
DocuSigned by:  
[Redacted]  
ED07AA8FF5F14EE...  
Pekka Suomalainen  
hallituksen jäsen

DocuSigned by:  
[Redacted]  
432165166FDB3CA...

Timo Louha  
varapuheenjohtaja  
DocuSigned by:  
[Redacted]  
009BDD847207473...

Marina Kinnunen  
hallituksen jäsen

DocuSigned by:  
[Redacted]  
07159465EEA4C6...  
Ari Salmela  
hallituksen jäsen

DocuSigned by:  
[Redacted] 2M-IT Oy  
5C3D5C94A260491...  
Jari Nevalainen  
toimitusjohtaja

*Polyanmaan lupinvoimialueen kuntayl*

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

*15.* päivänä *maaj*kuuta 2022

KPMG Oy Ab  
[Redacted]

Mia Svensk, KHT

**Luettelo kirjanpidoista ja kirjanpitoaineistojen lajeista**

Yhtiön pääkirjanpito on tehty SAP R3-nimisessä kirjanpitojärjestelmässä.

Tilinpäätös			sidottu
Päivä- ja pääkirja			sähköinen
Reskontraerittelyt			sähköinen
Pankkitositteet	tositelaji	ZV ja ZP	sähköinen
Ostolaskut	tositelaji	KR, KZ, KA, KG	sähköinen
Matkalaskut	tositelaji	K5	sähköinen
Myyntilaskut	tositelaji	RV, AB	sähköinen
Palkkakirjanpidon tositteet	tositelaji	L1	sähköinen
Muistiotositteet	tositelaji	SA, AB	sähköinen+paperi
Avaava saldo	tositelaji	ZA	sähköinen
Poistot	tositelaji	AF	sähköinen
Sisäiset tositteet	tositelaji	A0	sähköinen
Liitetietotosite			sähköinen+paperi

DocuSigned by:  
 Turun kaupunki  
8EBFD681EE614D6